

金山町日々雇用職員採用申込書（緊急雇用）

申込年月日	平成 年 月 日	受理No.	写真添付欄		
ふりがな					
氏名	Ⓜ				
生年月日	昭和 平成 年 月 日	性別			男・女
現住所	〒 -		自宅 TEL ( ) -	携帯 TEL	
			パソコン(エクセル・ワード)の操作経験	有・無 (エクセル 年) (ワード 年)	
資格・免許	年 月 日	種 別		授与者	
学歴・職歴・賞罰等（職歴では現に失職していることがわかるよう記載すること）					
年 月 日	項 目				

- 注) 1 学歴＝小学校卒業以後の学校の入学及び卒業。  
 2 職歴＝記載日現在までの「所属及び職務内容」職歴を記載のこと。  
 3 賞罰＝市町村長以上の表彰等の年月日及び表彰理由。刑罰については、判決言い渡し年月日、刑罰の内容、処罰の理由等。

裏面も記入のこと

