

～四季 奏でる町 金山～

平成22年度 金山町職員採用試験 一般事務員(行政職)募集要項



<町の木シンボルマーク>

すぎ・ぶな・やまぼうし

住みたい、住んで良かったと思える町、四季折々の自然の美しさ
の中で自律でき、個性ある、誇れる町をみんなで創造します。
そんな金山町づくりに是非あなたも参加してみませんか。

1. 受付期間 平成22年6月18日(金)～8月12日(木)(当日必着)
受付時間 8時30分～17時15分(土曜・日曜・祝日は除かせて頂きます)

2. 試験職種・採用予定人員及び受験資格

(1) 試験職種・採用予定人員・職務内容

試験職種	採用予定人員	職務内容
一般事務員	若干名	一般事務(行政職)に従事します

(2) 受験資格

- 昭和55年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた者
(歯科衛生士・建築士その他各種資格を有する方の応募も歓迎します)
- 日本国籍を有する者
- 地方公務員法第16条に該当する者は受験できません。
 - ・ 成年被後見人及び被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験日等

試験	試験日	職種	試験の種目	試験時間
第1次	9月18日(土)	一般事務員	・人物試験 ・性格検査 ・作文試験	9:00~15:00
第2次	9月19日(日)		・教養試験 ・事務適正検査	10:00~12:20

※ 教養試験は、新庄市・最上郡内の町村と一緒に「統一試験」となります。

4. 試験会場

試験	試験日	試験会場
第1次	9月18日(土)	金山町役場 (最上郡金山町大字金山324-1)
第2次	9月19日(日)	新庄市立日新小学校 (新庄市下金沢町16-4)

5. 受験手続(受験申込書は、6月18日前でも配布いたします)

- 受験申込書は、金山町役場総務課で交付します。また、金山町のホームページからもダウンロードできます。

※ アドレス <http://www.town.kaneyama.yamagata.jp> 内のページをご覧ください。

- 受験申込書の交付を郵送で希望する場合は、あて先を明記し120円切手を貼った返信用封筒(A4版が折らずに入る大きさ)を同封して金山町役場総務課に申し込みください。封筒の表に「金山町職員採用試験申込用紙請求」と朱書してください。
- 受験申込書に必要事項を記入の上、下記の書類を金山町役場総務課に提出下さい。

※ 提出書類

- ① 受験申込書(A4版白上質紙)及び履歴書(A3版白上質紙)

※ 履歴書には申込前3ヵ月以内に撮影した写真を添付してください。

(脱帽上半身正面向・縦4cm・横3cm 裏面に氏名記入)

- ② 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書

- ③ 成績証明書(開封せずに提出下さい)

- ④ 受験票用写真1枚(履歴書に添付したものと同一もの)

- ⑤ 受験票送付用封筒(長形3号) 送付先を記入し、80円切手を添付下さい。

- 郵送で提出の場合、前記提出書類を入れた封筒の表に「一般事務員採用試験申込」と朱書し送付してください。

※ 郵送による受験申込についても、8月12日(木)必着となります。

6. 受験票の交付

- 受験資格を満たしている場合は、受付期間終了後に受験票を送付いたします。
- **試験当日は、受験票を持参しない場合は受験できません。**このため、受験票が8月27日（金）までに到着しない場合は、金山町総務課総務係までお問合せください。

7. 試験内容

試験	種目	内容
第1次	人物試験	人柄・性向などについての、面接による口述試験
	作文試験	文章による表現力、構想力についての筆記試験
第2次	教養試験 事務適正検査	公務員として必要な一般知識及び一般知能について、高校卒業程度以上の学力から観る筆記試験

8. 第1次試験及び第2次試験の合格者の発表

- 10月下旬までに、可否を受験者全員にお知らせいたします。

9. 採用内定から採用まで

- 第1次試験及び第2次試験の合格者は、指定した期日まで町立金山診療所などで健康診断（採用されるに健康上の支障はない旨のもの）を受診の上、診断書を提出いただきます。
- 最終合格者は、第3次試験（保護者同伴による町長面接）を実施した後に決定し通知します。
- 採用の時期は、平成23年4月1日の予定です。

10. 給与（下記表の額は、平成22年4月1日現在のものです）

- 毎月の給料は、金山町職員の給与関係に関する条例及びこれらに係る規則に基づき決定し支給されます。

職種	適用給料表	最終学歴区分	初任給（月額）
一般事務員	行政職給料表	高校卒で直採用の場合	140,100円
		短大2卒で直採用の場合	149,800円
		大学卒で直採用の場合	161,600円

※ 職歴等がある場合は、一定の条件により初任給に加算される制度があります。

上記の他、各種手当（扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等）の支給制度や共済制度があります。また、勤務内容によって特殊勤務手当等が支給されます。

1 1. おもな勤務条件（平成22年4月1日現在のものです）

(1)勤務時間 原則として、月曜日から金曜日まで8：30～17：15まで、週38時間45分勤務の週休二日制となっています。

※ 職場によっては、土・日・祝日の勤務がある場合もあります。

(2)休暇制度 年間20日（採用の初年度は15日）の年次有給休暇のほか、病気休暇、産前産後休暇（前後各8週）、結婚休暇（5日）、夏季休暇（3日）、介護休業等の特別休暇等があります。

1 2. その他

○ この試験についてのお問い合わせは、下記にお願いいたします。

〒999-5402
山形県最上郡金山町大字金山324-1
金山町役場 総務課総務係
(☎0233-52-2111 内線221～223)

○ 試験当日は、筆記用具（HB鉛筆・消しゴム・鉛筆削り等）を持参ください。

○ 第1次・2次の試験日は、試験開始時刻の30分前までに受付を済ませてください。

1 3. 試験実施状況

職種	平成20年度			平成21年度		
	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率
一般行政職職員	12	3	4.0	17	2	8.5

※ この表は、過去2年分の採用試験の実施状況です。