

給与の状況

⑦ 時間外勤務手当の状況 ※全会計

区分	支給総額	職員一人当たり支給年額
H28年度	14,196,104円	163,176円
H27年度	13,618,126円	158,352円

⑧ 扶養手当・住居手当・通勤手当の状況 ※平成29年4月1日現在

	金山町	国の制度
扶養手当	▼配偶者 10,000円 ▼子 8,000円 ▼父母等 6,500円 ・配偶者がいない場合1人のみ、子10,000円、父母等9,000円 ・満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの子1人につき5,000円加算	左に同じ
住居手当	▼借家 限度額27,000円	左に同じ
通勤手当	▼交通機関利用 限度額55,000円 ▼交通用具使用 限度額44,900円	▼交通機関利用 左に同じ ▼交通用具使用 限度額31,600円

⑨ 退職手当の状況 ※平成29年4月1日現在

退職手当		
(支給率)	自己都合	勤奨・定年
勤続20年	20.445月分	25.55625月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額	49.59月分	49.59月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2~45%加算)	

⑩ 特別職の報酬等の状況 ※平成29年12月1日現在

区分	給料・報酬の月額	期末手当
給料	町長 738,000円(10%)	6月期 1.50月分
	副町長 577,000円(7%)	
	教育長 547,000円(5%)	
報酬	議長 310,000円	12月期 1.75月分
	副議長 250,000円	
	議員 230,000円	
計	3.25月分	

※平成29年度は()内の割合が減額されており、上記金額は減額後の額です。

① 人件費の決算額の状況 ※平成28年度普通会計決算

歳出総額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)	前年度の人件費率
千円 4,633,410	千円 290,815	千円 557,051	% 12.0	% 12.3

※普通会計とは一般会計等で、水道・下水道・診療所・国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療の各会計を含みません。

② 職員給与費の状況 ※平成29年度普通会計当初予算

職員数(A)	給与費				職員一人当たり給与費(B/A)
	給料	職員手当	期末・勤奨手当	合計(B)	
人 68	千円 242,982	千円 33,371	千円 94,957	千円 371,310	千円 5,460

※職員手当には、退職手当組合への負担金分は含まれません。給与費は、当初予算に計上された額です。

③ 職員の初任給の状況 ※平成29年4月1日現在

区分	学歴	初任給	
		金山町	山形県
一般行政職	大学卒	167,600円	182,100円
	高校卒	146,100円	149,300円
技能労務職	高校卒	145,000円	144,700円
	中学卒	140,500円	131,700円

④ 平均給料・平均給与の月額及び平均年齢 ※平成29年4月1日現在

区分	項目	金山町	山形県
一般行政職	平均給料月額	299,800円	342,900円
	平均給与月額	335,851円	422,800円
	平均年齢	39歳5月	44歳1月

※給与月額とは、給料月額に職員手当の月額を加えたものです。

⑤ 職員の経験年数別・学歴別平均給料の月額 ※平成29年4月1日現在

区分	経験10年	経験20年	経験25年	経験30年
一般行政職	大学卒 251,100円	344,000円	377,400円	387,400円
	高校卒 212,600円	297,900円	355,400円	374,600円

※経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合の採用後の年数をいいます。

⑥ 期末・勤奨手当の状況 ※平成29年12月1日現在

区分	6月期	12月期	合計	備考
期末手当	1.225月分	1.375月分	2.6月分	国の制度に同じ
勤奨手当	0.85月分	0.95月分	1.8月分	国の制度に同じ

※職制上の段階(職務の級)により0%、5%、10%、15%の加算措置があります。



町職員の給与などを公表します

☎ 役場総務課 総務係
☎ 52-2111 (内線222)

金山町職員の給与と人事行政の運営等の概要についてお知らせいたします。
職員の給与は、国家公務員の人事院勧告および他の自治体との均衡を考慮し、町議会の審議を経て町条例で定められています。

職員数の状況

② 一般行政職の級別職員数(人・%)

※平成29年4月1日現在

区分	標準的な役職例	職員数	構成比
1級	主事補・主事 技師補・技師	13	20.6
2級	主事・技師	7	11.1
3級	主任	13	20.6
4級	係長	12	19.1
5級	補佐	8	12.7
6級	課長	10	15.9
合計		63	100.0

※金山町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

③ 採用者数・退職者数の状況(人)

	職種区分	H27年度	H28年度
採用	一般行政職	6	3
	技能労務職	0	0
	医師	0	0
	看護師	1	0
合計		7	3
退職	一般行政職	3	6
	保健師	0	0
	技能労務職	0	0
	医師	0	0
	看護師	0	2
合計		3	8

※国の機関との人事交流による採用・退職者を含みます。

① 部門別職員数の状況と主な増減理由(人) ※各年4月1日現在

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		H28年	H29年		
一般行政部門	議会	1	1		
	総務企画	18	18		
	税務	4	5	1	徴収業務の強化による増
	労働	0	0		
	農水	9	8	△1	系の統合による減
	商工	2	2		
	土木	5	5		
	民生	7	7		
	衛生	7	6	△1	火葬場業務等の環境整備課への移管による減
	小計	53	52	△1	
特別行政部門	教育	13	13		
公営企業等会計部門	診療所	22	21	△1	看護師の欠員不補充による減
	水道	2	2		
	交通	0	0		
	下水道	1	1		
	その他	6	6		
小計	31	30	△1		
合計		97 [105]	95 [105]	△2	

(注) 職員数は一般職に属する職員数です(臨時又は非常勤職員並びに教育長を除いています)。なお、類似団体(人口規模が似ている自治体)との比較では、平成28年一般行政部門で△9人と、当町の職員が少ない状況にあります。[]内は職員定数条例上の人数です。

人事行政の運営等の状況

(平成28年度)



1 職員の勤務条件

▼勤務を要する日/月曜日から金曜日まで(国民の休日及び12月29日から1月3日までを除く)
▼勤務時間/8時30分~17時15分(休憩時間12時~13時)

2 休暇制度

▼年次有給休暇/1年に20日(20日を上限に翌年へ繰越可)
※平成28年平均取得日数9.7日
▼その他、特別休暇(産休・育児等)や病欠休暇等があります。

3 職員の分限及び懲戒処分等の状況

▼分限処分/0件(分限処分とは、職員が一定の理由によってその職責を十分に果たすことができないと認められる場合に、公務能率の観点から行われる職員の意に反する身分上の処分をいいます)
▼懲戒処分/0件

4 研修の状況

全国各地域リーダー養成塾や山形県市町村職員研修所で実施される各種研修への参加に加え、町独自で職員と住民が一体となって企画・実施しているドイツにおける景観研修などを行い、専門的知識の習得など人材育成を図っています。

5 職員の福祉及び利益の保護の状況

・定期健康診断の実施
・地方公務員災害補償基金へ加入
平成28年度 公務災害0件
通勤災害0件
※人事行政の運営等の状況の詳細は町のホームページに掲載しております。