

記入例

児童手当 別居監護申立書

提出年月日を記入してください

令和 6年 10月 15日

金山町長 殿

住所 金山町大字金山 324-1

申立人【請求者(受給者)】

氏名 金山 太郎

生年月日 昭和 55年 8月 1日

電話番号 52-2111 (携帯でも可)

下記のとおり児童を監護し、児童とは生計同一であることを申し立てます。

記

● 別居している児童

ふりがな 児童の氏名	個人番号(マイナンバー)	続柄	受給者	住所
金山 杉子	109875432112	子	平成 令和 21年 4月 1日	山形市〇1丁目1番1号〇〇
			令和 年 月 日	
			令和 年 月 日	

児童が町外に居住している場合、マイナンバーを必ず記入してください。

受給者と別居(住民票上)している高校生年代以下の児童について、記入してください。
(18歳~22歳のお子さんについては、別紙「監護相当・生計費の負担についての確認書」の提出が必要です。)

● 児童と別居している理由(該当する番号に○をつけ、具体的に理由を記入してください)

① 勤務の都合 単身赴任のため

2 就学の都合

3 療養の都合

4 その他

別居で監護している理由について記入してください。

● 監護の状況(該当するものに○をつけてください)

① 生活費(学資金 療養費)の送金 (あり ・ なし)

② 電話・手紙等による連絡 (あり ・ なし)

3 その他 ()

監護している状況についてあてはまるものの全てに○を記入し、その他の場合は具体的に記入してください。