様式第１号（第５条関係）

年　　　月　　　日

金山町長　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　 　 　（申請者）

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

金山町男性の育児休業取得促進奨励金交付申請書兼実績報告書

　標記奨励金の交付について、金山町男性の育児休業取得促進奨励金交付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、奨励金交付の対象要件を確認するために町が町税の納税状況を調査することについて

同意します。

記

１．奨励金申請額　　　　　　　金　　　　　　　　　円

２．奨励金の支給に係る事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所等の概要 | 業種 | 　 |
| 常時雇用労働者数 | 　　　　　　　　　人（うち男性　　人　女性　　人） |
| 育児休業制度の利用状況 | 取得者の氏名 |  |
| 子の氏名及び生年月日 | 年　　月　　日　生 |
| 育児休業期間 | 年　　　月　　　日から年　　　月　　　日まで　　　（　　　日間） |
| 提出書類 | □育児休業に関する労働協約又は就業規則の写し□雇用保険適用事業主であることが確認できるもの（雇用保険適用事業所設置届の写し等）□育児休業の承認内容を確認できる書類（育児休業承認書の写し等）□育児休業取得状況及び職場復帰して1か月を経過したことが確認できるもの（出勤簿の写し等） |
| 振込先 | 銀行・農協信用金庫　　　　　　　　　　　　　　　　支店労働金庫　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 預金種別　普通・当座・その他 | 口座番号 |
| 口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ） |

様式第３号（第９条関係）

　　　　年　　　月　　　日

金　山　町　長　　殿

（申請者）

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

金山町子の看護等による休暇取得促進奨励金交付申請書

標記奨励金の交付について、金山町子の看護等による休暇取得促進奨励金交付要綱第９条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

１．対象者　　　　　住　　所　　金山町大字

氏　　名

生年月日　　平成・昭和・令和　　　年　　月　　日

２．休暇取得時間数　　　　　　　　　　　　　　　時間

３．交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．添付書類

　①雇用条件を証明できる書類（雇用保険被保険者資格取得確認通知書、出勤簿又はタイムカード等の写し）

　②休暇状況を証明できる書類（休暇届等の写し）

　③前号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

様式第５号（第１１条関係）

年　　　月　　　日

金　山　町　長　　殿

（請求者）

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

金山町子の看護等による休暇取得奨励金交付請求書

下記のとおり金山町子の看護等による休暇取得奨励金を請求します。

記

請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先 | 銀行・農協信用金庫　　　　　　　　　　　支店労働金庫 |
| 預金種別　　普通　・　当座　・　その他 | 口座番号 |
| 口座名義（フリガナ） |

※請求者本人の口座名義であること