様式第４号

**街角交流施設等の指定管理に関する事業計画書**

**１　法人等の概要**

年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社又は  本部 | 団体名 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | 電話番号 | |  | |
| 代表者名 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | |
| 設立年月日 |  | | 従業員数 | |  | |
| 資本金 | （又は基本財産） | | | | | |
| 担当支社  又は  営業所 | 団体名 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | 電話番号 | |  | |
| 代表社名 |  | | ＦＡＸ番号 | |  | |
| 設立年月日 |  | | 従業員数 | |  | |
| 沿　　革 |  |  | |  | |  | |
| 業務内容  (経営理念等） |  |  | |  | |  | |
| 主な実績(施設の維持管理業務等) | 施設名 |  | | 開始年月日 | |  | |
| 所在地 |  | | 終了年月日 | |  | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 施設名 |  | | 開始年月日 | |  | |
| 所在地 |  | | 終了年月日 | |  | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 応募理由 |  | | | | | | |
| 担当者 | 部署・職名 | |  | | 電話番号 | |  |
|  | 氏名 | |  | | ＦＡＸ番号 | |  |
| メールアドレス | |  | | | | |

**２　管理運営に関する基本的な考え方**

**（１）当該施設の管理運営を行うに当たっての基本方針・・・（１）①関係**

(公の施設の設置目的を踏まえ、何を目指すかなど管理運営に関する基本的な考え方を記載してください。)

**（２）個人情報の管理・・・（１）①関係**

（個人情報が記載された書類の管理、職員が職務上知り得た情報の管理等の考え方などを記載してください。）

**（３）利用者のサービス向上のための具体的な方策・・・（１）②関係**

ア　利用者の要望の把握方法

イ　利用者からのクレームに対する対応

ウ　利用者のサービス向上のための工夫

**（４）当該施設の管理運営における現状の認識と将来展望・・・（２）関係**

**（５）効用発揮や利用拡大に向けてのポイント・・・（２）関係**

(提案における効用発揮や利用拡大に向けてのポイントを箇条書きしてください。)

**（６）収支改善面でのポイント・・・（３）関係**

(提案における収支改善面でのポイントを箇条書きしてください。)

**３　管理運営業務に関する創意工夫ある提案・・・（２）関係**

施設の運営についての基本的な考え方と具体的な方策、取組み等を記載してください。

**（１）施設全体**

**（１）利用者拡大のための具体的な方策**

　　　（新規利用者やリピーター獲得について、効果的で実効性のある方策について記載してください。）

**（２）認知度を高めるための広報活動**

　　　(広報活動の取組みについて、効果性と実現性も含め、具体的な方法や工夫などについて記載してください。)

**（３）他施設や関係団体との連携**

**（２）〇〇（施設ごとに特記することがあれば記載）**

**（３）〇〇**

**※　不足する場合は追加ください**

**４　自主事業の実施計画・・・（２）関係**

**※以下の項目は、各年度の取組内容が分かるように記載してください。**

**（１）自主事業の実施計画**

（公の施設の設置目的に沿った、かつ、利用者拡大につながる自主事業について、料金設定も含

めて具体的に記載してください。）

**（２）類似施設等での自主事業（類似の事業を含む。）の実施実績**

※「事業の内容」欄は、必要に応じて様式を変更する等、詳細に記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名及び所在地 | 事業の内容 | 実施時期 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（３）自主事業の実施に関して貴団体が有するノウハウ等**

**５　管理運営業務の実施計画・・・（３）関係**

**（１）管理運営の基準等・・・（３）関係**

(営業時間・休館日について、それぞれ提案してください。)

ア　営業時間の考え方と設定

イ　休館日の考え方と設定（独自提案）　※評価対象外

**（２）管理運営体制・・・（３）①及び（４）①関係**

(適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮のうえ記載してください。)

ア　職員配置の基本的な考え方

　　（町民採用の考え方を含め、職員配置の考え方について記載してください。）

イ　組織図（指揮命令系統が分かるもの）

ウ　職員・勤務体制等（雇用関係、給与、勤務体制（勤務時間・休日など））

エ　職員配置計画（特に有資格者・経験者についても記載）

オ　職員の育成に関する考え方

　　（職員の資質向上等に関する考え方や具体的な研修計画等を記載してください。）

カ　その他必要事項

**（３）危機管理対応・・・（３）①関係**

(施設管理上の災害（人的・物的な不測の事態）への対処方法と対策（防犯・防災対策等）、緊急時の危機管理体制等について記載してください。)

**（４）類似施設の管理実績・・・（３）①関係**

　（類似施設の管理運営実績があれば記載してください。）

**（５）収支計画書の考え方・・・（３）②関係**

ア　利用料金の考え方と金額の設定

　（条例に定める利用料金について、金額設定の考え方及び設定金額について記載してください。）

　イ　指定管理料の考え方

ウ　独自の休館日を設けた場合の指定管理料の考え方（独自提案）　※評価対象外

**（６）施設、備品等の修繕に関する考え方・・・（３）②及び（４）②関係**

　（施設、備品等の修繕の考え方について記載してください。）

**（７）物価等の著しい変動に対する考え方・・・（３）②関係及び（４）②関係**

**６　事業の安定性・・・（４）②関係**

**（１）財務管理、口座管理に関する基本方針**

**（２）財務管理の体制**

ア　資金管理体系と統括方法

イ　総括責任者・副責任者の役割

ウ　内部監査の実施方法

**（３）財務状況**

　　　(貴団体の財務状況や収支計画の健全性を記載してください。)

**（４）運転資金が不足した場合の対応策**

**７　地域に開かれ愛される施設としての方策・・・（５）関係**

**（１）指定期間開始までの準備（引継ぎ）計画・・・（５）①関係**

**（２）町との連携や、要請（災害時等）への対処の考え方・・・（５）②関係**

**（３）施設整備内容やデザイン等の検討への参画の考え方・・・（５）②関係**

**（４）地域人材の活用と地域や関係団体との連携体制・・・（５）③関係**

　　　(どのように地域と連携を図るのかなど、考え方について記載してください。また、具体的な相手先や連携策があれば記入してください。)

**（５）地場産品の活用に関する提案・・・（５）③関係**

**（６）観光資源・文化的資源を活かした事業等の提案・・・（５）④関係**

**（６）町の観光振興施策等への協力・貢献の考え方・・・（５）④関係**

**８　その他**

**（１）将来の施設整備への考え方**

（将来の施設整備に関する考え方を記載してください。）

**（２）予約・受付システムの考え方**

（予約や受付に関するシステム構築の考え方を記載してください。）

**（３）新たなコンテンツ等**

（新たなコンテンツについて、具体的に記載してください。）

**（４）アピールポイント**

（自由に記載してください。）

＊事業計画書の大きさはＡ４判タテ、フォントサイズ10.5ポイント以上として記載して下さい。

　上記事業計画書の項目は、指定管理者の申請に当たり最低限盛り込むべきものを示したものであり、申請者が必要に応じて追加しても構いません。また、この用紙による必要はなく、またページ数の制限もありません。必要があれば、適宜・別紙として資料を添付して下さい。